Política de Privacidad y Protección de Datos Personales de Industrias de Minerales La Colina INDUCOLINA Cía. Ltda.

1. **INTRODUCCIÓN** 3

2. **GLOSARIO DE TÉRMINOS** 4

3. **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** 6

4. **DERECHOS** 6

5. **DATOS TRATADOS, TIPOS Y CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES.** 8

6. **FINALIDADES DE TRATAMIENTO Y LA BASE DE LEGITIMACIÓN** 10

7. **AUTORIZACIÓN Y REVOCATORIA DEL CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** 12

8. **ENTREGA DE INFORMACIÓN.** 13

9. **PROCEDIMIENTO PARA EJERCICIO DE DERECHOS DE DATOS PERSONALES** 14

10. **DESTINATARIOS** 15

11. **TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES** 16

12. **TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES** 17

14. MODIFICACIONES A ESTA POLÍTICA 18

15. EVALUACIÓN DE IMPACTO 18

16. MEDIDAS DE SEGURIDAD 19

17. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD 21

18. VIGENCIA 21

1. INTRODUCCIÓN

La Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, LOPDP, publicada en el Registro Oficial Suplemento 459 de 26 de mayo de 2021, tiene como objetivo fundamental salvaguardar el derecho de las personas a la protección de sus datos personales, incluyendo el acceso y la toma de decisiones sobre dicha información, así como su debida protección. La recopilación, almacenamiento, procesamiento, distribución o divulgación de estos datos personales requerirá la autorización expresa del titular o una base legal que lo justifique.

En virtud de aquello, Industrias de Minerales La Colina INDUCOLINA Cía. Ltda., en adelante, La Colina., en el desarrollo de sus actividades, recopila datos de personas con las que interactúa. Por lo tanto, a través de este documento, se da a conocer la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales, con el fin de que las y los titulares de los datos puedan ejercer los derechos que les han sido reconocidos en esta materia. Esta política es también de estricto cumplimiento para todas y todos los empleados de la empresa.

El tratamiento de los datos personales por parte de La Colina se llevará a cabo en estricta observancia de los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, calidad, transparencia, seguridad, confidencialidad y acceso. Esto significa que los datos serán tratados de manera lícita, con un propósito específico y legítimo, respetando la voluntad del titular, garantizando su exactitud y calidad, de forma transparente y segura, manteniendo la confidencialidad y permitiendo el acceso a los titulares a sus propios datos.

En La Colina, valoramos su confianza y agradecemos sinceramente a nuestros clientes, público en general, empleados y a todos aquellos que forman parte de nuestra empresa por dedicar su tiempo a leer esta Política de Privacidad y Protección de Datos. Su interés en comprender cómo protegemos sus datos personales es fundamental para nosotros.

Esperamos que esta Política haya sea clara y transparente, brindándole la tranquilidad de que sus datos están en buenas manos. Nuestro compromiso es proteger su privacidad y utilizar su información de manera responsable y ética. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en contactarnos. ¡Gracias por ser parte de "La Colina"!

2. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Dato personal: Es todo aquello que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.

Dato biométrico: Es el dato personal único, relativo a las características físicas o fisiológicas, o conductas de una persona natural que permita o confirme la identificación única de dicha persona, como imágenes faciales o datos dactiloscópicos, entre otros.

Datos personales crediticios: Datos que integran el comportamiento económico de personas naturales, para analizar su capacidad financiera.

Datos relativos a la salud: Son los datos personales relativos a la salud física o mental de una persona, incluida la prestación de servicios de atención sanitaria, que revelen información sobre su estado de salud.

Datos sensibles: Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, datos relativos a las personas apátridas y refugiados que requieren protección internacional, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.

Base de datos o fichero: Conjunto estructurado de datos cualquiera que fuera la forma, modalidad de creación, almacenamiento, organización, tipo de soporte, tratamiento, procesamiento, localización o acceso, centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica.

Titular: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.

Persona identificable: Una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse de manera directa o indirectamente, siempre y cuando esto no requiera plazos o actividades desproporcionadas.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.

Consentimiento: Manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular de los datos personales autoriza al responsable del tratamiento de los datos personales a tratar los mismos.

Autoridad de Protección de Datos Personales: Autoridad pública independiente encargada de supervisar la aplicación de LOPDP, reglamento y resoluciones que ella dicte, con el fin de proteger los derechos y libertades fundamentales de las personas naturales, en cuanto al tratamiento de sus datos personales.

Delegado de protección de datos: Persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la Autoridad de Protección de Datos Personales, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos.

Encargado del tratamiento de datos personales: Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo que solo o conjuntamente con otros trate datos personales a nombre y por cuenta de un responsable de tratamiento de datos personales.

Responsable de tratamiento de datos personales: persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo, que solo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.

3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El responsable del tratamiento de tus datos personales es Industrias de Minerales La Colina INDUCOLINA Cía. Ltda.

- Dirección: Juan Vives y Primero de Mayo. Sector Urb. Villa Bella.
- Número de teléfono: 072889069 - 0982881628
- Correo electrónico: protecciondedatos@lacolina.com.ec

La confidencialidad y la seguridad de su información son nuestra máxima prioridad. Nos comprometemos a proteger su privacidad y a recopilar solo los datos necesarios. A continuación, le brindamos detalles sobre nuestra Política de Privacidad y Protección de Datos, en adelante, política, explicando cómo manejamos su información personal, sus derechos como titular/dueño y la finalidad de recopilación.

Si no está de acuerdo con esta política, tiene total libertad de decidir si desea utilizar nuestros servicios; sin embargo, es posible que no podamos ofrecerle algunos de ellos si decide no proporcionarnos cierta información.

Los términos y condiciones que rigen el uso de nuestros servicios y cualquier relación comercial o laboral se le comunicarán de manera oportuna y están disponibles en nuestros formularios, solicitudes, cotizaciones, contratos y otros documentos relevantes.

4. DERECHOS

Desde el año 2008, en el artículo 66 número 19 de la Constitución de la República del Ecuador, nuestro país reconoce a la protección de datos como un derecho fundamental que debe ser garantizado en todos los ámbitos de nuestra vida.

Por su parte, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, LOPD, otorga una serie de derechos a las y los titulares de los datos personales. La Colina le explica cuáles son estos derechos y cómo puede ejercerlos.

- Derecho a la Información: Usted tiene derecho a saber por qué se recopilan sus datos, cómo se usarán, por cuánto tiempo se guardarán y quién los tendrá.
- Derecho de Acceso: Puede solicitar ver sus datos personales y obtener una copia de ellos sin costo alguno.
- Derecho de Rectificación y Actualización: Si sus datos son incorrectos o están incompletos, tiene derecho a que se corrijan.
- Derecho de Eliminación: En ciertas situaciones, como cuando los datos ya no son necesarios o el consentimiento ha sido revocado, puede solicitar que sus datos sean eliminados de nuestras bases de datos.
- Derecho de Oposición: Puede oponerte a que sus datos se usen para ciertos fines.
- Derecho a la Portabilidad: En algunos casos, tiene derecho a recibir sus datos en un formato que pueda llevar a otro lugar o servicio.
- Derecho a la Suspensión del Tratamiento: Puede solicitar que se detenga temporalmente el uso de sus datos en ciertas circunstancias, como cuando se cuestiona su exactitud.
- Derecho a no ser Objeto de una Decisión Basada Única o Parcialmente en Valoraciones Automatizadas: Tiene derecho a no ser sujeto de decisiones importantes que se basen únicamente en sistemas automáticos sin intervención humana.

Para ejercer sus derechos o revocar su consentimiento, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento General de aplicación, puede presentar una solicitud por escrito al responsable del tratamiento, La Colina; a través del correo electrónico: protecciondedatos@lacolina.com.ec; o, utilizando el Formulario de Datos Personales disponible en nuestro sitio web https://lacolina.com.ec/.

En caso de requerir confirmar su identidad o verificar su solicitud, nos comunicaremos con usted a través de los datos proporcionados, generalmente, utilizamos mensajes de Whatsapp

o correo electrónico. Para proteger su información, es importante que participe en este proceso de validación, caso contrario, recibirá una notificación en donde se señale que su solicitud quedará en espera hasta que se complete la verificación. Una vez que confirmemos su identidad, procesaremos su solicitud y le responderemos dentro de los plazos legales.

Si tiene alguna solicitud para la Autoridad de Protección de Datos Personales, deberá seguir sus procedimientos específicos. La Colina no se responsabiliza por solicitudes dirigidas a otros correos o espacios no señalados en esta política.

5. DATOS TRATADOS, TIPOS Y CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES.

Diferencia entre tipo de datos y categorías de datos: Para un mejor entendimiento de esta política, nos permitimos explicar la diferencia entre tipos de datos y categorías de datos.

Los tipos de datos se refieren a la naturaleza específica de la información personal, es decir, describen qué tipo de información se está recopilando y procesando (nombre, dirección, número de identificación, datos financieros, etc.). Son más granulares y detallados que las categorías de datos.

En cambio, las categorías de datos representan una agrupación o clasificación más amplia de los tipos de datos. Agrupan tipos de datos similares en función de su nivel de sensibilidad o las implicaciones de su tratamiento. Son más generales que los tipos de datos.

Por ejemplo: Tipo de dato: Número de identificación (cédula, pasaporte, etc.)- Categoría de dato: Datos de identificación

La Colina tratará las siguientes categorías y tipos de datos personales:

- Datos de identificación: nombres completos, número de identificación (cédula o pasaporte), dirección de correo electrónico, número de teléfono y/o celular, dirección

domiciliaria, fotografías o videos captados por las cámaras de seguridad para las y los clientes que visitan los locales físicos.

- Datos de contacto: nombres completos, número de identificación (cédula o pasaporte), dirección de correo electrónico, número de teléfono y/o celular, dirección domiciliaria
- Datos laborales: Son los datos personales que las y los trabajadores nos facilitan al vincularse a nuestra empresa, lo cual nos permite cumplir con las obligaciones legales y contractuales específicas. Estos datos incluyen: datos de identificación y de contacto (nombres completos, fecha de nacimiento, número de identificación, correo electrónico, número de teléfono y/o celular, estado civil, dirección de domicilio, banco, número y tipo de cuenta bancaria); datos biométricos (huella digital para control de entrada y salida, fotografía y/o video captados por las cámaras de seguridad), datos de salud, aspectos personales, datos judiciales. Estos datos incluyen:
- Datos económicos o financieros: Son los datos de compras y pagos, nombres que aparece en la tarjeta, tipo de tarjeta de crédito o débito, fecha de vencimiento, banco, número y tipo de cuenta bancaria. Adicionalmente, son los datos que nos permiten otorgar o negar créditos directos al momento de comprar nuestros productos, aquí tenemos: datos de identificación, aspectos personales, datos judiciales.
- Datos de geolocalización: Son los datos que nos permiten remitir los productos a las diferentes partes del país. Estos datos incluyen: datos de identificación, datos de contacto, coordenadas geográficas.

  Para el caso de nuestros proveedores, La Colina les solicita los siguientes tipos de datos: nombres completos; número de cédula o RUC; tipo de contribuyente; correo electrónico; número de teléfono y/o celular; dirección domiciliaria, fotografías y/o videos captados por el sistema de vigilancia y seguridad; banco, número y tipo de cuenta bancaria.
- Datos biométricos: Huellas dactilares de las y los trabajadores, utilizada para el control de acceso y registro de asistencia; las imágenes capturadas por las cámaras de seguridad, que pueden ser utilizadas para identificar a los trabajadores en caso de incidentes o para fines de seguridad.

- Datos de salud: El historial médico, donde conste información sobre el estado de salud general de las y los trabajadores, incluyendo enfermedades preexistentes, alergias, y cualquier condición médica relevante para la evaluación de riesgos laborales; resultados de exámenes médicos ocupacionales, incluyendo pruebas de laboratorio, evaluaciones físicas, y cualquier otro examen requerido para determinar la aptitud del trabajador para desempeñar sus funciones; detalles sobre cualquier accidente o incidente laboral que haya afectado la salud del trabajador, incluyendo informes médicos, diagnósticos, y tratamientos recibidos.

Es importante destacar que tanto los datos biométricos como los datos de salud son considerados datos personales sensibles, por lo que su tratamiento requiere un cuidado especial. La Colina posee mecanismos de seguridad y confidencialidad de estos datos, y solo utilizarlos para los fines específicos para los que fueron recolectados, en este caso, el control de acceso, la seguridad, y la evaluación de riesgos laborales.

En caso que los datos personales proporcionados pertenezcan a un tercero, la persona que los facilita asegura haber informado a ese tercero sobre esta Política de Privacidad y Protección de Datos Personales y haber obtenido su permiso para ceder sus datos a La Colina para los fines indicados.

También, garantiza que los datos son correctos y están actualizados, y se hace responsable de cualquier problema directo o indirecto que pueda surgir si no cumple con esta obligación.

6. FINALIDADES DE TRATAMIENTO Y LA BASE DE LEGITIMACIÓN

Las categorías de datos indicados en el punto anterior, serán tratados con las siguientes finalidades y con las siguientes bases de legitimación:

Gestión de ventas y entregas: Si compra un producto en línea o de forma presencial, la empresa necesita sus datos para procesar el pago y enviarle el pedido.

Comunicaciones comerciales: La empresa enviará ofertas personalizadas y publicidad por distintos medios (por ejemplo: correo electrónico, redes sociales, llamadas o SMS) y realizar concursos, encuestas, sorteos y promociones.

Gestión de recursos humanos: Si es empleado de la empresa, trataremos sus datos para gestionar su nómina, beneficios sociales, etc.

Cumplimiento de obligaciones legales: La Colina se rige por la normativa ecuatoriana, por lo que, está obligada a cumplir con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, LOPDP, su reglamento general de aplicación y demás leyes de la materia.

De manera más detallada, los datos serán tratados con los siguientes fines:

Datos de Identificación:

- **Clientes:** Para verificar la identidad del cliente al momento de realizar una compra o gestionar una entrega.
- **Trabajadores:** Para llevar un registro preciso del personal y cumplir con obligaciones legales y laborales.

Datos de Contacto:

- **Clientes:** Para comunicarse con los clientes, enviar confirmaciones de pedidos, actualizaciones de entregas, y ofrecer atención al cliente.
- **Trabajadores:** Para mantener una comunicación fluida con los empleados, enviar información relevante sobre la empresa y gestionar nóminas.

Datos Laborales:

- **Trabajadores:** Para llevar un registro del historial laboral, evaluar el desempeño, gestionar pagos y beneficios, y cumplir con obligaciones legales.

Datos Económicos o Financieros:

- **Clientes:** Para procesar pagos, gestionar facturas, y ofrecer opciones de crédito si corresponde.
- **Trabajadores:** Para calcular y realizar pagos de nómina, gestionar impuestos, y ofrecer beneficios como seguros o planes de ahorro.

Datos de Geolocalización:

- **Clientes:** Para optimizar rutas de entrega, calcular tiempos estimados de llegada, y ofrecer servicios personalizados basados en la ubicación.
- **Trabajadores:** Para llevar un registro de asistencia y controlar el cumplimiento de horarios, especialmente para personal en campo.
- **Gestión de ventas y entregas:** Si compra un producto en línea o de forma presencial, la empresa necesita sus datos para procesar el pago y enviarle el pedido.

La Colina recolecta y utiliza sus datos personales para gestionar sus pedidos, realizar entregas, ofrecer atención al cliente, y mejorar nuestros servicios. También utilizamos datos de nuestros trabajadores para gestionar la relación laboral y cumplir con obligaciones legales. Nos comprometemos a proteger su privacidad y a utilizar tus datos de forma responsable.

Las **bases de licitud** son las razones o justificaciones legales que nos permiten recopilar y utilizar sus datos personales de manera legítima. En nuestro caso son: cumplimiento de un contrato, interés legítimo, consentimiento; y, cumplimiento de obligaciones legales.

7. AUTORIZACIÓN Y REVOCATORIA DEL CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

La autorización para que podamos tratar sus datos personales puede ser otorgada a través de un documento físico o electrónico, puede ser contrato, cotización, etc., un mensaje de datos, en nuestro sitio web, al hacer clic o doble clic en la casilla de consentimiento, o incluso a través de acciones claras que demuestren que está dando su consentimiento.

Cuando se traten de datos públicos o de naturaleza pública, así como el envío de información solicitada por autoridad pública o administrativa, no necesitamos su autorización, ya que tenemos que cumplir con la obligación legal de entregarla.

De conformidad con la LOPDP, usted puede revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual, para el efecto, puede presentar una solicitud por escrito al responsable del tratamiento, La Colina; a través del correo electrónico: protecciondedatos@lacolina.com.ec; o, utilizando el Formulario de Datos Personales disponible en nuestro sitio web https://lacolina.com.ec/.

Para la revocatoria del consentimiento el titular deberá señalar si se trata de una revocatoria total o parcial, es decir, si se retira el consentimiento sobre todos los fines o sobre fines específicos, por ejemplo, fines publicitarios.

8. ENTREGA DE INFORMACIÓN.

De conformidad con la normativa ecuatoriana, La Colina podrá entregar información personal a los titulares de la información, sus representantes legales, apoderados, herederos o herederas, dejando a salvo peticiones emitidas por autoridades competentes.

En caso de requerirse la entrega de información personal del titular; atender consultas o reclamos relativos a esta información, La Colina, en aras de garantizar su privacidad y proteger sus datos, como responsable de tratamiento, verificará la calidad de quién formula la petición, consulta o reclamo.

Para verificar su identidad o verificar su solicitud, deberá proporcionarnos conjuntamente con la solicitud, copia de su cédula o documento que habilite su representación (poder otorgado ante notario/a público, partida de defunción del titular y documento en el cual conste el parentesco con el titular), número de teléfono o correo electrónico para notificaciones y su petición concreta. La Colina, se comunicará con usted a través de los datos proporcionados en la solicitud, generalmente, utilizamos mensajes de Whatsapp o correo electrónico.

Para proteger su información, es importante que participe en este proceso de validación, caso contrario, recibirá una notificación en donde se señale que su solicitud quedará en espera hasta que se complete la verificación. Una vez que confirmemos su identidad, procesaremos su solicitud y le responderemos dentro de los plazos legales.

9. PROCEDIMIENTO PARA EJERCICIO DE DERECHOS DE DATOS PERSONALES

Todas las solicitudes o peticiones de ejercicio de derechos de datos personales deberán ser dirigidas al área encargada de protección de datos de La Colina, sea de manera física o electrónica a través del correo: protecciondedatos@lacolina.com.ec.

El titular podrá ejercer sus derechos sobre sus datos personales en cualquier momento. La Colina atenderá la consulta en el término máximo de quince (15) días contados a partir de la fecha de ingreso de la petición, si esta fue ingresada en nuestras instalaciones físicas; o, desde la fecha en la que recibió el correo de confirmación de ingreso, si se ingresó a través del correo electrónico. De ser necesario, La Colina podrá requerir aclaración o ampliación de la información al titular, quien tendrá el término de cinco (5) para aclarar o ampliar la información.

En el caso de que el titular aclare o complete dentro del término concedido, la solicitud será atendida dentro del término correspondiente, caso contrario, la petición será archivada mediante notificación debidamente fundamentada, usted podrá presentar una nueva solicitud sobre el mismo hecho u otro distinto.

Sin perjuicio de lo previsto en la LOPDP, la petición dirigida a La Colina, deberá incluir los siguientes datos:

a. Identificación del titular o su representante o apoderado, esta información contendrá: Nombres y apellidos completos, número de cédula de identidad o pasaporte, dirección domiciliaria y dirección electrónica para notificaciones. Los datos serán tanto del titular como de su representante, de ser el caso.

b. Descripción clara y precisa de datos personales respecto de los cuales se busca ejercer alguno de los derechos. Por favor, incluya cualquier información que pueda ayudar a La Colina a encontrar sus datos en nuestros sistemas, como la fecha en que nos los proporcionó la información; o, el medio utilizado para hacerlo (por ejemplo, formulario en línea, correo electrónico, etc.)
c. Explicación clara y precisa de su petición y el o los derechos que desea ejercer.
d. Documentos que acreditan identidad y/o representación legal.

Si usted busca o desea ejercer sus derechos directamente ante la Autoridad de control (órgano público), le sugerimos revisar la normativa vigente y pertinente para realizar la petición respectiva y cumplir con los requisitos allí expuestos.

10. DESTINATARIOS

La Colina es una empresa en crecimiento que trabaja con varios proveedores externos, como: empresas que prestan servicios de tecnología, soporte técnico, alojamiento de información, facturación electrónica/ servicios de facturación, telefonía, servicios jurídicos para asesoría y recuperación de cartera vencida, transportistas o conductores, los cuales, en ciertos casos, requieren el acceso a sus datos personales.

Estos proveedores actuarán como encargados de tratamiento y estarán sujetos a contratos y/o cláusulas específicas de protección de datos cuando requieran su información personal, siguiendo las instrucciones precisas de La Colina. En ningún momento usarán sus datos para fines propios o distintos a los establecidos en esta política.

Actualmente, todos nuestros proveedores se encuentran en Ecuador, si en el futuro contratáramos proveedores en el extranjero, nos aseguraremos de que las transferencias de datos se realicen únicamente a países con un nivel adecuado de protección de datos. Para ello, se firmarán las Cláusulas Contractuales Tipo establecidas en el artículo 47 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

11. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

La Colina transfiere sus datos personales en estricto cumplimiento de la normativa de protección de datos. Solo compartiremos los siguientes datos personales en las situaciones descritas a continuación:

Proveedores de servicios: Trabajamos con empresas que nos brindan servicios como servicios de tecnología, soporte técnico, alojamiento de información, facturación electrónica/ servicios de facturación, telefonía, servicios jurídicos para asesoría y recuperación de cartera vencida, transportistas o conductores, entre otros. Estos proveedores pueden necesitar acceder a ciertos datos personales para cumplir con sus servicios, lo que nos permite ampliar y mejorar nuestra oferta. Tenemos acuerdos con todos ellos para garantizar el buen uso de la información y evitar su divulgación no autorizada. En algunos casos, colaboramos con aliados publicitarios para personalizar la publicidad que recibe, mostrándole anuncios y mensajes promocionales más relevantes para usted, incluyendo publicidad basada en intereses, publicidad contextual y publicidad genérica.

Entidades de procesamiento de pagos: Compartiremos sus datos personales con nuestras entidades de procesamiento de pagos para procesar sus pagos y prevenir fraudes. También recibiremos datos de estas entidades para nuestro registro contable.

Autoridades competentes de protección de datos: Compartiremos sus datos personales cuando lo consideremos necesario para cumplir con obligaciones legales, responder a procedimientos legales válidos, o proteger nuestros intereses legítimos o los de terceros en relación con la seguridad nacional, la aplicación de la ley, procesos legales, la protección de la seguridad de una persona o la prevención de accidentes mortales o daños personales inminentes, siempre que estos intereses legítimos no sean invalidados por sus derechos y libertades fundamentales.

12. TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales proporcionados a La Colina, serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad por el cual la recopilamos; y, para atender cualquier responsabilidad que pueda surgir de dicho propósito. También cumpliremos con los plazos de conservación establecidos en las leyes vigentes. Mantendremos algunos de sus datos personales mientras usted siga siendo cliente, trabajador o proveedor de nuestra empresa.

Implementamos medidas técnicas y organizativas apropiadas para proteger la seguridad de sus datos personales, aunque ningún sistema es completamente seguro. Para prevenir la vulneración de sus derechos de protección de datos, hemos adoptado diversas medidas, como la Seudonimización, capacitación, confidencialidad, contraseñas seguras, cifrado, control de acceso y conservación segura.

Si existe un problema pendiente relacionado con sus compras, su relación contractual con nosotros, como un saldo pendiente o una reclamación no resuelta, conservaremos los datos personales necesarios hasta que se resuelva el problema, de igual forma, cuando necesitemos conservar datos personales para cumplir con nuestras obligaciones legales, fiscales, de auditoría y contabilidad, los conservaremos durante el tiempo requerido por la ley aplicable.

13. COMUNICACIONES O TRANSFERENCIA INTERNACIONAL A TERCEROS DETERMINADOS

La Colina únicamente realiza transferencias internacionales de datos personales en el contexto de la utilización de servicios de computación en la nube. Estos servicios son esenciales para el almacenamiento y procesamiento de información necesaria para nuestras operaciones.

Nos aseguramos de que cualquier proveedor de servicios en la nube que utilicemos cumpla con los estándares de seguridad y protección de datos adecuados, incluyendo aquellos requeridos por la legislación ecuatoriana y, en su caso, las cláusulas contractuales tipo aprobadas por la autoridad de control competente.

Es decir, solo transferimos datos al extranjero cuando es estrictamente necesario para el uso de servicios en la nube; seleccionamos proveedores que garanticen la seguridad y protección de sus datos; y, nos aseguramos de que todas las transferencias cumplan con la normativa aplicable.

14. MODIFICACIONES A ESTA POLÍTICA

Si realizamos cambios importantes en esta Política, por ejemplo, al añadir nuevos servicios o funciones, se lo comunicaremos de manera clara y visible, adaptándonos a la situación. Estos cambios significativos podrían incluir modificaciones en la forma en que recopilamos, utilizamos o compartimos sus datos personales.

Nos comprometemos a informarle sobre estos cambios con suficiente antelación, a través de medios como notificaciones dentro de nuestro sitio web, correos electrónicos o avisos destacados en nuestras plataformas.

Le animamos a revisar periódicamente esta política para mantenerse informado sobre cómo La Colina protege su información personal. Su privacidad es importante para nosotros, y nos esforzamos por ser transparentes en nuestras prácticas de tratamiento de datos.

15. EVALUACIÓN DE IMPACTO

La Evaluación de Impacto en la Protección de Datos (EIPD) es un proceso fundamental en La Colina, para garantizar la privacidad y seguridad de los datos personales. Cuando se prevé la implementación de nuevas tecnologías o sistemas que puedan suponer un riesgo elevado para los derechos y libertades de las personas, la EIPD se convierte en una herramienta indispensable.

Esta evaluación implica un análisis exhaustivo y metódico de los diferentes aspectos del tratamiento de datos propuesto. Se examinará detalladamente la naturaleza de los datos que se recopilarán, incluyendo si se trata de datos sensibles o especialmente protegidos. También,

se evaluará el alcance del tratamiento, es decir, qué operaciones se realizarán con los datos, quién tendrá acceso a ellos y durante cuánto tiempo se conservarán.

El contexto en el que se llevará a cabo el tratamiento también será objeto de análisis, considerando factores como la relación entre La Colina y las y los titulares de los datos, las expectativas de privacidad de estos últimos y las posibles vulnerabilidades del sistema. Finalmente, se examinará la finalidad del tratamiento, asegurándose de que sea legítima, específica y compatible con los derechos de los individuos.

Si La Colina planea implementar una nueva tecnología o sistema informático que probablemente involucre el tratamiento de datos personales y pueda generar un riesgo alto para los derechos y libertades de las personas, se realizará una Evaluación de Impacto en la Protección de Datos (EIPD) antes de poner en marcha dicha actividad. Esta evaluación considerará cuidadosamente la naturaleza, el alcance, el contexto y la finalidad del tratamiento de datos propuesto.

16. MEDIDAS DE SEGURIDAD

La Colina se compromete a implementar todas las medidas técnicas y organizativas necesarias para salvaguardar sus datos personales. Empleamos estándares de seguridad reconocidos en la industria, incluyendo protección multicapa, firewalls, segmentación de red, control de acceso a servidores y servicios, sistemas de detección y respuesta de amenazas, copias de seguridad en la nube y cifrado de discos duros.

Su información personal es un activo valioso que merece ser protegido de cualquier pérdida o acceso no autorizado. Por ello, utilizamos diversas técnicas de seguridad para prevenir accesos indebidos, tanto internos como externos. El acceso a la información dentro de La Colina está restringido únicamente a los equipos o empleados que necesitan conocerla para desempeñar sus funciones.

Control de Acceso a Datos: En La Colina, el acceso a las bases de datos de empleados y clientes está estrictamente restringido al personal autorizado. Solo aquellos empleados cuyas responsabilidades laborales requieran el manejo de esta información tendrán acceso, garantizando así la confidencialidad y protección de sus datos.

Protección de Datos Sensibles: Los datos de salud y biométricos de nuestros empleados son especialmente sensibles y, por lo tanto, su acceso está aún más limitado. Únicamente el personal de Talento Humano y los directivos de La Colina que justifiquen la necesidad de esa información tendrán acceso a esta información, siempre bajo estrictos protocolos de seguridad y confidencialidad.

Seguridad de la Información: Nuestro equipo de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) es el responsable de implementar y mantener todas las medidas de seguridad de la información en La Colina. Ellos tienen acceso total a los sistemas y son los encargados de garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos.

Áreas Críticas: Además de las medidas de seguridad informática, La Colina también implementa controles de acceso físico para proteger las áreas más críticas de la empresa, como los servidores y centros de datos. Solo el personal autorizado y debidamente identificado puede ingresar a estas zonas, asegurando un nivel adicional de protección para la información sensible.

Nos aseguramos de implementar políticas de administración de derechos y tomar todas las medidas necesarias para garantizar que nuestros empleados, asesores y proveedores de servicios mantengan la confidencialidad de tus datos. Sin embargo, La Colina no se hace responsable por interceptaciones ilegales o violaciones de nuestros sistemas o bases de datos por parte de personas no autorizadas.

17. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

La Colina requiere que todos sus empleados firmen de forma expresa e informada un acuerdo de confidencialidad, donde se expresa el debido tratamiento de los datos personales y se contemplan las respectivas sanciones en el caso de cualquier uso indebido, fuga de información y mal manejo de los datos personales que utiliza la empresa.

18. VIGENCIA

Esta política entrará en vigencia a partir de octubre de 2024. Los datos personales que recopilemos, utilicemos o transmitamos se mantendrán en nuestras bases de datos durante el tiempo necesario para cumplir con los propósitos descritos en este documento o para que La Colina pueda cumplir con sus obligaciones legales.

Revisaremos la información anualmente para verificar su exactitud y la necesidad de continuar tratándola.